

Instructivo para tributar tasas **comerciales**

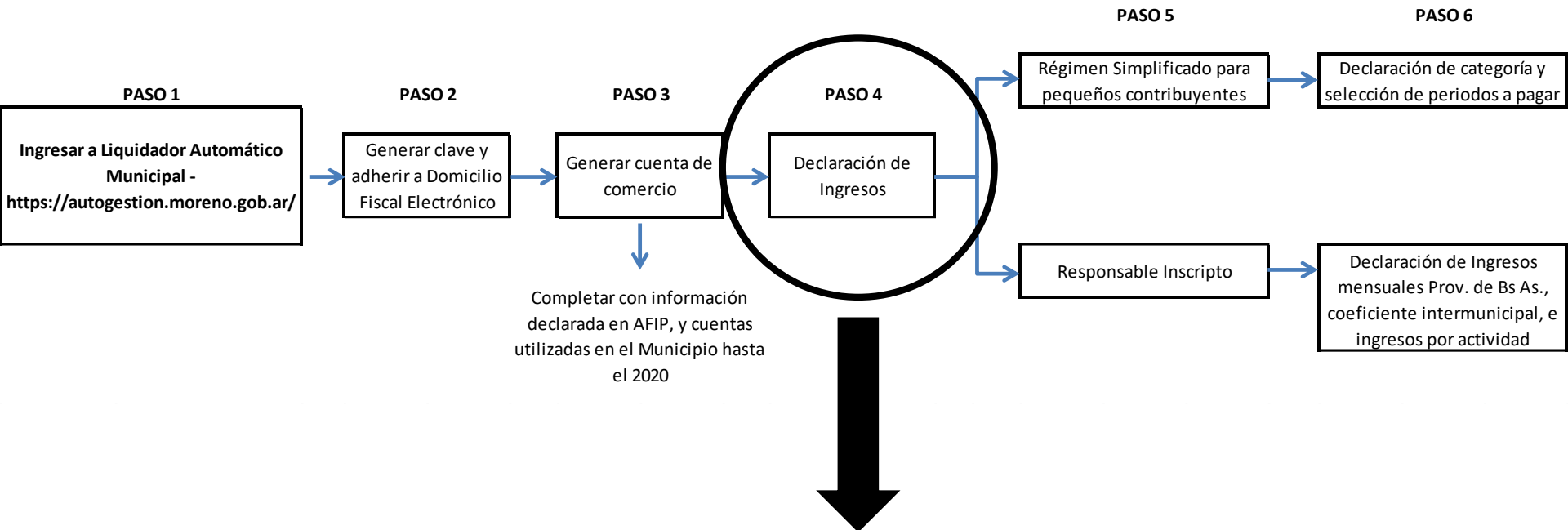
Este archivo presentará el paso a paso que cada contribuyente (que se encuentre registrado como Responsable Inscripto) debe seguir para declarar los ingresos mensuales y liquidar sus correspondientes tasas.

En primera instancia visualizarán un esquema de los pasos a seguir, luego se mostrarán las pantallas que encontrarán al ingresar a <https://autogestion.moreno.gov.ar/> >> **Liquidador Automático Municipal.**

Ante cualquier inconveniente o dificultad, comunicarse a los siguientes medios de comunicación:

- ***Teléfono de Depto. de Tasas Varias y Comerciales: (0237) 462 - 2612***
- ***Mail de Depto. de Tasas Varias y Comerciales: tasasvarias@moreno.gov.ar***
- ***Mail de Depto. De Verificación Fiscal de Mayores Contribuyentes: fiscalizaciondetasas@moreno.gov.ar***

Esquema de pasos a seguir por cada contribuyente



En este paso deberán ingresar los contribuyentes para declarar los ingresos (el paso 2 y 3 del esquema ya está realizado). El mismo se identifica como “3. Declaración de ingresos” en el portal de autogestión >> Liquidador automático municipal. A continuación, se adjunta captura de pantalla:

TASAS COMERCIALES

1. Generación de clave y adhesión a Domicilio Fiscal Electrónico

Para constituir Domicilio Fiscal Electrónico ingresá en este apartado - Normado en Art. 34 y 35 de la Ordenanza Fiscal

GENERADO

2. Generación de cuenta de comercio

Si ya tenés Domicilio Fiscal Electrónico, ingresá con tu CUIT y clave para generar la cuenta de comercio

CUIT

Clave

Ingresar


GENERADO

3. Declaración de Ingresos

Si ya generaste la cuenta de comercio, ingresá en este apartado para declarar los ingresos

[Olvidé mi clave](#)

[Cambiar mi clave](#)


En este ítem deben ingresar para declarar los ingresos

Primer vista al ingresar al paso 3

CUIT	<input type="text"/>
Periodo	<input type="text" value="2021"/>
Mes	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>

Consultar

NORMATIVA TARIFARIA



Para ingresar deberán completar las celdas vacías. En “mes” se completará con el número del mes que se quiere declarar. Ejemplo: si se deben declarar los ingresos del mes de febrero, se debe escribir el número “2”.

En cuanto a “Clave”, la misma es 123456Ab (respetar mayúscula y minúscula). Esta es una clave genérica utilizada por el departamento de tasas varias y comerciales, por lo cual, cada contribuyente debería modificarla en “Cambiar Clave Fiscal”.

EJEMPLO 1 - Pantalla 2: declaración de ingresos Provincia de Buenos Aires.

Supuesto: ejerce actividad solo en Moreno

DECLARACIÓN DE INGRESOS 2021 - Febrero | Cuota 2021 - Febrero

←

Cuenta: A: . Contribuyente:

>

Domicilio real	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Domicilio fiscal		N°		Localidad	
Legajo	<input type="text"/>				
C.U.I.T.	<input type="text"/>				

Base Imponible Provincia de Buenos Aires

Agregue los municipios sobre los cuales realiza actividades económicas

Cargue el valor del coeficiente intermunicipal en los municipios agregados.
El total cargado debe ser igual a 100

Municipio	Coeficiente Intermunicipal	Borrar
Moreno	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

Finalizada la carga de valores por municipio pulse siguiente

−

Aquí se reflejará la información del contribuyente

En este espacio deberán completar los ingresos totales de Buenos Aires según Ingresos Brutos

En este espacio deberán seleccionar "Moreno" (si es el único Municipio en el que ejerce actividad)

El coeficiente debe ser igual a 100 (ya que solo ejerce actividad en Moreno)

EJEMPLO1 - Pantalla 3: Selección de actividades e ingresos

Supuesto: ejerce actividad solo en Moreno

Agregue las actividades por las cuales va a declarar

(475290) Venta al por menor de materiales de construcción n.c.p.

Agregar



Deberá seleccionar la cantidad de actividades que explota en el Municipio de Moreno

Cargue el valor de ingresos mensuales en las actividades agregadas.

Rubro	Descripción	Ingresos Mensuales	Coef. Int. munic.	Base Imponible Municipal	Borrar
475290	Venta al por menor de materiales de construcción n.c.p.	19.149.616,43	100,00	19.149.616,00	



Completará los ingresos mensuales de la Prov. de Bs As y la base imponible de Moreno se calculará automáticamente. Cabe destacar que, no deberán tener en cuenta las deducciones que se aplican en PBA.

Finalizada la carga de los rubros pulse siguiente

Siguiente

EJEMPLO 2 - Pantalla 2: declaración de ingresos Provincia de Buenos Aires.

Supuesto: ejerce más de una actividad en varios Municipios

Base Imponible Provincia de Buenos Aires

Agregue los municipios sobre los cuales realiza actividades económicas

San Vicente

Cargue el valor del coeficiente intermunicipal en los municipios agregados.
El total cargado debe ser igual a 100

Municipio	Coeficiente Intermunicipal	Borrar
Moreno	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
Morón	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
San Vicente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

Finalizada la carga de valores por municipio pulse siguiente

En este espacio deberán completar los ingresos totales de Buenos Aires

En este espacio deberán agregar los municipios en los que ejercen actividad. Seleccionar "Moreno" y presionar agregar; luego seleccionar "Morón" y presionar agregar, así sucesivamente las veces necesarias.

Luego deberán completar con los coeficientes correspondientes por cada Municipio. Cabe destacar que, si a Moreno le corresponde el 2.50% deberán escribir 2,50 (con coma). La sumatoria de los coeficientes debe dar 100.

EJEMPLO 2 – Pantalla 3: selección de actividad e ingresos

Supuesto: ejerce más de una actividad en varios Municipios

Agregue las actividades por las cuales va a declarar

(552000) Servicios de alojamiento en campings

Agregar

Cargue el valor de ingresos mensuales en las actividades agregadas.

Rubro	Descripción	Ingresos Mensuales	Coef. Int. munic.	Base Imponible Municipal	Borrar
477470	Venta al por menor de productos veterinarios, animales domésticos y alimento balanceado para mascotas	<input type="text"/>		0.00	
552000	Servicios de alojamiento en campings	<input type="text"/>			

Finalizada la carga de los rubros pulse siguiente

Siguiente

Se deben completar los ingresos de buenos aires por cada actividad. Cabe destacar que, la sumatoria de ambos ingresos debe ser igual a la “Base imponible Provincia de Bs As” detallado en la pantalla anterior

AMBOS EJEMPLOS - Pantalla 4: confirmación de DDJJ

Declaro que los datos consignados en esta declaración jurada son correctos y completos y que no se ha omitido ni falseado información que debe contener esta declaración siendo fiel expresión de la verdad.

Luego de presionar “siguiente” en la pantalla anterior, le surgirá la leyenda adjunta, y luego de seleccionar el círculo, deberá aceptar.

AMBOS EJEMPLOS - Pantalla 5: Boleta con importes



DECLARACIÓN DE INGRESOS 2021 - Febrero | Cuota 2021 - Febrero

Presentación

Cuenta

CUIT

Razón Social

Domicilio real

N°

Localidad

Domicilio fiscal

N°

Localidad

Tipo DD.JJ.

Código Actividad

Base Imponible

Concepto

Monto a Pagar

SEGURIDAD E HIGIENE

TASA POR MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL


TOTAL A PAGAR

Sujeto a Verificación y ajuste

Aquí se indicarán los importes a pagar, en caso de corresponder puede o no tributar la tasa por mantenimiento de la red vial y/o Tasa ambiental por comercialización envases no retornables y afines. **Estos valores son tasa pura, faltan calcular las sobretasas**





AMBOS EJEMPLOS - Pantalla 6: Formas de pago

Cuenta: - Contribuyente: 

Deuda vencida: 0.00 Deuda a vencer: Total adeudado:

Fecha de Pago Importe seleccionado: Para pagar seleccione:

18/03/2021  E-Pagos  Boleta

Descripción	Rubro	Cartel	Periodo	Cuota	Vencimiento	Importe	Accesorios	Total	Observ.
<input type="checkbox"/> SEGURIDAD E HIGIENE	000000	0	2021	0002	26/03/2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> TASA POR MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL	000000	0	2021	0002	26/03/2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Total						<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Por medio de esta pantalla los contribuyentes pueden seleccionar los saldos a pagar, descargar las boletas y abonarlas. En “Importe” se refleja la tasa pura, en “Accesorios” las sobretasas y en “Total” el resultado final (sumatoria de importe y accesorios).